



Wir sind **klimaneutral**  
und **umweltzertifiziert**.

Als mittelständische Druckerei, die neben Mitteilungsblättern Drucksachen aller Art herstellt, suchen wir einen

# BÜROKAUFMENSCH

(m/w/d)

Bereich Buchhaltung / Personalwesen

Wir suchen  
**DICH!**

## Lust auf Veränderung oder Neustart?

Für unsere langjährige Mitarbeiterin, die nun ihre wohlverdiente Rente genießen möchte, suchen wir eine Nachfolge in Teilzeit (ca. 20-30 Stunden pro Woche).

### Deine Aufgaben:

- Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle
- Rechnungserstellung und Mahnwesen
- Zahlungsverkehr
- Personalverwaltung

### Dein Profil:

- kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in der Buchhaltung sind von Vorteil
- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortung

### Wir bieten Dir:

- eine unbefristete Arbeitsstelle
- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgaben
- motivierte Kollegen in einem tollen Team
- gute Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten
- flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege
- Job-Rad und betriebliche Krankenzusatzversicherung

Es erwarten Dich ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team sowie sichere und gute Arbeitsbedingungen in einem zukunftsorientierten, klimaneutralen Unternehmen.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine Bewerbung an [bewerbung@duerrschnabel.com](mailto:bewerbung@duerrschnabel.com).

### Wir freuen uns auf Dich!

Schulstraße 12 · 76477 Elchesheim-Illingen

Telefon 07245 9270-0 · Fax 9270-50

[info@duerrschnabel.com](mailto:info@duerrschnabel.com) · [www.duerrschnabel.com](http://www.duerrschnabel.com)



**DUERRSCHNABEL**  
Das klimaneutrale Medienhaus

